

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng lao động hợp đồng cho các đơn vị
của Đài Truyền hình Việt Nam**

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng đã được Tổng Giám đốc Đài THVN phê duyệt, Đài Truyền hình Việt Nam (THVN) thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động cho các đơn vị như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

Đài THVN tuyển dụng 04 vị trí cho 04 chỉ tiêu lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động, có trình độ chuyên môn vào công tác tại các đơn vị trực thuộc Đài, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện ứng tuyển
1	Biên tập viên	Trung tâm Phim truyền hình	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Chuyên ngành điện ảnh, báo chí, truyền hình, văn học - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tham gia biên kịch
2	Tổ chức sản xuất	Trung tâm Phim truyền hình	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tham gia sản xuất các bộ phim/chương trình
3	Quay phim	Trung tâm Phim truyền hình	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Chuyên ngành quay phim - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tham gia sản xuất phim
4	Phóng viên	Trung tâm Sản xuất và Phát triển nội dung số	01	- Tốt nghiệp đại học trở lên - Chuyên ngành báo chí, truyền hình - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tham gia sản xuất các chương trình, phóng sự

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng.

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng; văn bằng chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ nghề, có năng lực phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí, chức danh cần tuyển.

d) Đủ sức khỏe để làm việc, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật đã quy định.

đ) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (xem Phụ lục 2: Mô tả vị trí tuyển dụng)

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi vấn đáp

- Thời gian: không quá 30 phút.

- Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải có kết quả thi vấn đáp (tại vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Phụ lục 1 kèm theo Thông báo này).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4*6, có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang sinh sống, công tác.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm cuối khóa; Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở nước ngoài cấp thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
- Bản công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- + Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tối thiểu đạt CEFR A2 (khung tham chiếu Châu Âu) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT – BGDDT ngày 24/01/2014 (hoặc tương đương).
- + Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Giấy khám sức khỏe (có giá trị trong 06 tháng) do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT.

- Hai phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 02 ảnh 4*6.

b) Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: từ ngày **29/10/2024 đến hết ngày 04/11/2024**.

c) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) tại Phòng Tiếp dân, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội.

- Nộp hồ sơ qua bưu điện: Người dự tuyển gửi hồ sơ (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Ban Tổ chức cán bộ, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội.

* Chú ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm.

d) Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử Đài Truyền hình Việt Nam, địa chỉ: www.vtv.gov.vn

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Ban Tổ chức cán bộ qua số điện thoại cơ quan: 024.38318411 hoặc số 0915600188 để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi có phê duyệt kết quả trúng tuyển, Đài THVN sẽ gửi thông báo tới người trúng tuyển. Người trúng tuyển sẽ phải đến Đài THVN để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: (dự kiến) tháng 11 năm 2024.

2. Địa điểm thi tuyển:

- Toà nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội.

Danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử của Đài Truyền hình Việt Nam, địa chỉ: www.vtv.gov.vn/.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Đỗ Thanh Hải

Phụ lục I

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in):

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số căn cước công dân:.....

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....

E-mail:

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh/Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Hội đồng tuyển dụng.

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào chức danh, vị trí việc làm:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục II

MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Biên tập viên

- Tìm nguồn kịch bản, khai thác và đặt viết kịch bản theo kế hoạch được giao, trình lãnh đạo quyết định.

-Thẩm định, sửa chữa, hoàn thiện và chịu trách nhiệm với kịch bản phim/chương trình biên tập được giao.

- Tạo dựng quan hệ, tìm hiểu khai thác kịch bản phim, chương trình

- Tổ chức xây dựng kịch bản, xây dựng đề tài, mở rộng phạm vi đề tài

- Thẩm định đề cương kịch bản: xếp loại, đánh giá chất lượng kịch bản và đưa ra đề xuất; Thẩm định chéo kịch bản

- Biên tập phim/chương trình

- Chủ động phát hiện sai sót và chỉnh sửa kịch bản phim/chương trình

- Cùng Đạo diễn làm việc với Biên kịch trong quá trình hoàn thành kịch bản đạo diễn. Nếu phát hiện ra sai lệch, cần báo cáo Phụ trách phòng và lãnh đạo VFC để có phương án giải quyết kịp thời.

- Xem nháp dựng, nhằm phát hiện ra những sai lệch về mặt nội dung, báo cáo lãnh đạo tìm phương án xử lý

- Được sử dụng tạm ứng quỹ kịch bản để đặt mua kịch bản, đặt mua bản quyền tác phẩm văn học để chuyển thể sau khi trình và được lãnh đạo phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Tổ chức sản xuất

- Lập kế hoạch sản xuất và tổ chức thực hiện các công việc nhằm đảm bảo quá trình làm phim/chương trình diễn ra đúng tiến độ, kế hoạch và trong phạm vi ngân sách.

- Lập kế hoạch sản xuất theo nội dung, dự toán đã được phê duyệt.

- Nghiên cứu, nắm bắt chính xác yêu cầu kịch bản

- Phối hợp cùng Đạo diễn triển khai phương án sản xuất

- Cùng đạo diễn chọn lựa êkip làm phim/Chương trình

- Tổ chức casting diễn viên, tư vấn cho Đạo diễn chọn diễn viên phù hợp phim/ chương trình

- Xác định được tiêu chí, yêu cầu sản xuất và triển khai thực hiện

- Kết nối, chỉ đạo, điều phối, đánh giá chất lượng của các thành viên trong êkip tại hiện trường để đưa ra các quyết định phù hợp, đảm bảo chất lượng nghệ thuật và tiến độ dự án.

- Phân tích, dự đoán các tình huống có thể xảy ra và xây dựng phương án xử lý, đảm bảo tiến độ, hiệu quả sản xuất
- Phối hợp với Đạo diễn đưa ra các quyết định sản xuất tại hiện trường để tạo hiệu quả tốt nhất cho chất lượng nghệ thuật phim/chương trình
- Quản lý, giám sát quá trình sản xuất tiền kỳ bao gồm nhân sự, công nghệ, ngân sách và lịch trình
- Phối hợp với chủ nhiệm hiện trường giám sát chi phí hoạt động của đoàn phim/chương trình như tiền lương nhân công, chi phí sản xuất.
- Theo dõi, giám sát công đoạn sản xuất của các thành phần trong đoàn phim để đơn đốc thực hiện dự án đúng kế hoạch, tiến độ
- Báo cáo đánh giá tình hình sản xuất sau khi hoàn thành dự án.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

3. Quay phim

- Quay phim truyền hình và các chương trình; sáng tạo hình ảnh, tổ chức và xử lý hình ảnh, ánh sáng nhằm đảm bảo chất lượng hình ảnh tốt nhất khi lên sóng truyền hình.
- Bảo quản an toàn máy quay và các thiết bị kỹ thuật trong thời gian tác nghiệp
- Phụ trách bộ phận phụ quay, Focus, kỹ thuật và ánh sáng để đảm bảo chất lượng hình ảnh của phim truyện/chương trình đạt tiêu chuẩn phát sóng.
- Nghiên cứu đề cương, kịch bản, chương trình/phim truyện.
- Cùng Đạo diễn chọn cảnh, và cùng kỹ thuật lên phương án sử dụng thiết bị kỹ thuật, hệ thống ánh sáng phục vụ ghi hình
- Tổ chức cảnh quay chương trình để đáp ứng yêu cầu chất lượng nội dung.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng nghệ thuật hình ảnh của chương trình.
- Xây dựng, sáng tạo hình ảnh theo yêu cầu nội dung, nghệ thuật của chương trình và chỉ đạo của đạo diễn; quản lý, vận hành máy quay, thiết bị kỹ thuật phục vụ ghi hình.
- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ hoàn thành kế hoạch của đoàn làm phim/chương trình.
- Xử lý các tình huống phát sinh của lĩnh vực chuyên môn trong quá trình tác nghiệp
- Tham gia hậu kỳ: Phối hợp với đạo diễn, kỹ thuật hậu kỳ để đảm bảo các phần thể hiện về hình ảnh trong phim/chương trình phù hợp với kịch bản.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

G

4. Phóng viên

- Tìm kiếm, kiểm định, thu thập phân tích thông tin để sản xuất tin, bài, phóng sự theo đề cương, kịch bản đảm bảo chất lượng và số lượng theo yêu cầu; theo dõi lĩnh vực, bình luận chuyên sâu; phối hợp để sản xuất các bản tin, chuyên mục, chương trình.

- Đề xuất đề tài, xây dựng nội dung chương trình; viết đề cương, kịch bản và liên hệ mời khách phỏng vấn (nếu có).

- Chủ động tiếp cận nguồn thông tin, trực tiếp lấy tin, khai thác thông tin, thu thập, thẩm định thông tin và sản xuất tin, phóng sự, chuyên mục, chương trình được giao.

- Phối hợp hiệu quả với quay phim, kỹ thuật viên trong sản xuất các sản phẩm.

- Thực hiện các cuộc phỏng vấn.

- Đưa tin trực tiếp; dựng tin, phóng sự và gửi hình từ hiện trường.

- Bảo đảm thông tin chính xác, trung thực trong các sản phẩm, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo Ban và Đài về nội dung tác phẩm báo chí của mình.

- Theo dõi thường xuyên, liên tục cập nhật thông tin ở những lĩnh vực được phân công.

- Tham gia sản xuất, hỗ trợ đồng nghiệp sản xuất chuyên mục, chương trình.

- Giao dữ liệu để ingest vào hệ thống.

- Nghiên cứu, ứng dụng cách làm, công nghệ mới vào sản xuất.

- Tham gia nghiên cứu xây dựng, đổi mới format, nội dung bản tin, chuyên mục, chương trình theo lĩnh vực được giao.

- Tham gia nghiên cứu đổi mới, đề xuất về hình thức thể hiện, nhận diện các bản tin, chuyên mục, chương trình.

- Đề xuất phương án trả lời, phản hồi khiếu nại liên quan tới hoạt động sản xuất, sản phẩm của cá nhân, của phòng.

- Nhận diện và đánh giá rủi ro trong sản xuất và phát sóng các bản tin, chuyên mục, chương trình; thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực... trong lĩnh vực được giao.

- Dựng hậu kỳ, hoàn thiện sản phẩm phát sóng trên truyền hình.

- Tổng hợp dự toán, thanh quyết toán kinh phí sản xuất chương trình phần công việc được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

VIỆT NAM

9