

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí Lái xe cho Văn phòng Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024

Thực hiện Đề án tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ vị trí Lái xe cho Văn phòng Đài Truyền hình Việt Nam (THVN) đã được Tổng Giám đốc Đài THVN phê duyệt, Đài THVN thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động cho Văn phòng Đài THVN như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Đài THVN tuyển dụng 08 chỉ tiêu lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ vị trí Lái xe, cụ thể như sau:

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn cụ thể	Loại bằng		Số lượng
			B2	D	
1	Nhân viên lái xe	Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên; có bằng/ giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên	x		06
2	Nhân viên lái xe	Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên; có bằng/ giấy phép lái xe từ hạng D trở lên		x	02

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Ưu tiên nam giới dưới 35 tuổi;

c) Có lý lịch rõ ràng; văn bằng chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ nghề, có năng lực phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí cần tuyển.

d) Đủ sức khỏe để làm việc, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật đã quy định.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa

án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Thi thực hành
 - + Kiểm tra kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.
 - + Thời gian: không quá 60 phút.
 - + Điểm thi được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành. Ứng viên đạt 50 điểm trở lên mới đủ điều kiện tiếp tục tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Thi vấn đáp.
 - + Thời gian: không quá 30 phút.
 - + Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển có kết quả phần thi thực hành và thi vấn đáp đạt 50 điểm trở lên
- Kết quả thi được xác định bằng $(\text{điểm thi thực hành} \times 2 + \text{thi vấn đáp}) / 3$, được lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Phụ lục I kèm theo Thông báo này).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4*6, có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang sinh sống, công tác.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên; bằng/giấy phép lái xe từ hạng B2 trở lên hoặc bằng/giấy phép lái xe từ hạng D trở lên.

- Giấy khám sức khỏe của người lái xe (có giá trị trong 06 tháng) do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT.

- Hai phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 02 ảnh 4*6.

b) Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: từ ngày 26/9/2024 đến hết ngày 30/9/2024.

c) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Nộp hồ sơ trực tiếp: Người dự tuyển nộp hồ sơ (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) tại Phòng Tiếp dân, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội.

- Nộp hồ sơ qua bưu điện: Người dự tuyển gửi hồ sơ (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Ban Tổ chức cán bộ, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội.

* Chú ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí tuyển dụng.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Ban Tổ chức cán bộ qua số điện thoại 024.38318411 để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi có phê duyệt kết quả trúng tuyển, Đài THVN sẽ gửi thông báo tới người trúng tuyển. Người trúng tuyển sẽ phải đến Đài THVN để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: (dự kiến) tháng 10 năm 2024.

2. Địa điểm thi tuyển:

Toà nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Ngọc Khánh, Ba Đình, Hà Nội. *Cg*

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Đỗ Đức Hoàng

Phụ lục I
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in):

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số căn cước công dân:.....

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....

E-mail:

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh/Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Hội đồng tuyển dụng.

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào chức danh, vị trí việc làm:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)



Phụ lục II

MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Nhân viên lái xe

- Vận hành các loại xe ô tô của Đài giao cho; tổ chức đưa đón Lãnh đạo Đài, viên chức, người lao động đi công tác và khách đến làm việc tại Đài theo quy định, đảm bảo an toàn, đúng thời gian, địa điểm.

- Báo cáo các vấn đề như mức sử dụng nhiên liệu, chi phí bảo dưỡng, sửa chữa xe định kỳ (nếu có), chi phí mua bổ sung các công cụ, thiết bị cần thiết cho xe.

- Chịu trách nhiệm thực hiện bảo dưỡng, đăng kiểm xe; kiểm tra an toàn và vệ sinh xe; kiểm tra các thông số kỹ thuật của xe, đề xuất sửa chữa, bảo hành, mua sắm công cụ lao động (nếu có).

