

Số: *195* /QĐ-THVN

Hà Nội, ngày *01* tháng *3* năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc
tại các đơn vị trực thuộc từ nguồn lao động hợp đồng đang làm việc
tại Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024**

TỔNG GIÁM ĐỐC ĐÀI TRUYỀN HÌNH VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 60/2022/NĐ-CP ngày 08/9/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Truyền hình Việt Nam;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 625/QĐ-THVN ngày 04/8/2023 của Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tuyển dụng, sử dụng viên chức của Đài Truyền hình Việt Nam;

Căn cứ Thông báo số 71/TB-THVN ngày 16/6/2023 Thông báo ý kiến của Tổng Giám đốc tại Hội nghị đánh giá và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về công tác tổ chức cán bộ của Đài Truyền hình Việt Nam đến năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 40-TB/ĐU ngày 15/8/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Đài Truyền hình Việt Nam về công tác cán bộ và công tác tổ chức cơ sở đảng, đảng viên;

Căn cứ Quyết định số 936/QĐ-THVN ngày 31/8/2023 của Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam về việc phê duyệt bản mô tả công việc, danh mục năng lực và khung năng lực vị trí việc làm của Đài Truyền hình Việt Nam;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và thực trạng, cơ cấu nguồn lao động của các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số *194* /QĐ-THVN ngày *01* tháng *3* năm 2024 của Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam về việc phê duyệt Đề án tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc từ nguồn lao động hợp đồng đang làm việc tại Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc từ nguồn lao động hợp đồng đang làm việc tại Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch – Tài chính, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đài Truyền hình Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Đài;
- Lưu: VT, TCCB.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Quang





KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc
từ nguồn lao động hợp đồng đang làm việc tại Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 195/QĐ-THVN ngày 01 tháng 3 năm 2024
của Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam)

Đài Truyền hình Việt Nam ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức vào
làm việc tại các đơn vị trực thuộc Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn tốt, đảm bảo theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cơ cấu vị trí việc làm cần tuyển từ những lao động hợp đồng đang làm việc tại Đài THVN để đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn nhân lực chất lượng bổ sung lực lượng lao động trẻ tiếp nối giữa các thế hệ tại các đơn vị trực thuộc Đài, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác của Đài Truyền hình Việt Nam trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm viên chức tại Đài Truyền hình Việt Nam phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Tổng số lao động của Đài THVN đến tháng 31/12/2023 là 3.388 người.

Trong đó, số lượng viên chức của Đài THVN có 2.011 người, chiếm 59.35% trên tổng số người làm việc. Viên chức quản lý cấp Ban 112 người (3,3%), viên chức quản lý cấp phòng 536 người (chiếm 15.8%). Số lượng lao động hợp đồng là 1377 người.

2. Về độ tuổi của viên chức

- Viên chức độ tuổi dưới 30: Không có.
- Viên chức từ 30 tuổi đến dưới 40 tuổi: 469 người chiếm 23.32%.
- Viên chức từ 40 tuổi đến dưới 50 tuổi: 1.193 người, chiếm 59.32%.
- Viên chức trên 50 tuổi: 349 người, chiếm 17.35%.

3. Về chất lượng đội ngũ viên chức

Thời gian qua, đội ngũ viên chức, người lao động của Đài THVN có nhiều chuyển biến về mọi mặt, chất lượng cán bộ ngày càng được nâng lên, từng bước đáp ứng yêu cầu của thời kỳ đẩy mạnh việc số hoá, hiện đại hoá đất nước và của Đài Truyền hình Việt Nam. Đội ngũ viên chức nói chung có lập trường tư tưởng, bản lĩnh chính trị vững vàng, có đạo đức, có ý thức tổ chức kỷ luật, luôn tu dưỡng, rèn luyện, trình độ, năng lực được nâng lên, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Nhiều cán bộ năng động, sáng tạo, thích ứng với xu thế thay đổi, hội nhập, có khả năng làm việc trong môi trường quốc tế. Tuy nhiên, trong thời gian qua, số lượng viên chức tại các đơn vị trực thuộc Đài đang giảm dần hàng năm do nghỉ hưu và chuyển công tác, độ tuổi của viên chức hiện tại khá cao. Do vậy, cần bổ sung lực lượng viên chức từ nguồn lao động hợp đồng của các đơn vị thuộc Đài THVN để đào tạo, bồi dưỡng. Trong thời gian qua, đội ngũ này đã có nhiều đóng góp trong các hoạt động của Đài, các lao động hợp đồng này có nhiều người có trình độ chuyên môn tốt, có nhiều thành tích trong công tác, được lãnh đạo Đài và Lãnh đạo đơn vị khen thưởng và ghi nhận.

4. Số lượng tuyển dụng

Tổng số: 114 chỉ tiêu.

Đối với Trường Cao đẳng truyền hình chưa thực hiện việc tuyển dụng trong thời gian này.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị trực thuộc Đài THVN theo quy định của pháp luật. Có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn nghiệp vụ ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự. Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 1 lần thì được cộng dồn.

- Điều kiện tiêu chuẩn: Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn và tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng và chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III (hạng chuyên viên hoặc tương đương).

- Điều kiện về trình độ tin học, ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm cụ thể.



(Theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021).

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao.

- Về năng lực: Phải có am hiểu về chủ trương, đường lối của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để thực hiện các công việc được phân công; có năng lực công tác tốt, có triển vọng và chiều hướng phát triển tại đơn vị đã công tác (có sản phẩm thành tích cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ), luôn gương mẫu và có nhiều sáng kiến, đóng góp trong công việc, đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tuyển dụng vào viên chức.

- Không trong thời hạn bị kỷ luật, không trong thời gian đang xem xét xử lý kỷ luật.

- Được Hội đồng của đơn vị đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên và được đơn vị đề nghị Đài THVN tuyển dụng vào viên chức để tiếp tục đào tạo bồi dưỡng, bổ sung nguồn quy hoạch cán bộ của đơn vị.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Đài THVN phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - + Có hồ sơ đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của chức danh cần tuyển;
 - + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật quy định.
 - + Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- + Không cư trú tại Việt Nam;
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua việc xét tuyển bằng hình thức tiếp nhận vào viên chức theo khoản 7 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và được thực hiện theo trình tự sau:

- Sau khi nhận được Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng viên chức của Đài THVN các đơn vị thành lập Hội đồng đánh giá của đơn vị để họp, rà soát, đánh giá và nhận xét lao động hợp đồng về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, các sản phẩm, kết quả công tác của cá nhân trong 05 năm gần nhất, đề xuất danh sách ứng viên (theo chỉ tiêu được phê duyệt) đủ điều kiện, tiêu chuẩn để báo cáo Tổng Giám đốc cho dự tuyển vào viên chức để đào tạo, bồi dưỡng bổ sung nguồn cán bộ.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Người dự tuyển thực hiện việc kiểm tra, sát hạch bằng hình thức vấn đáp.

+ Nội dung: Về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

+ Thời gian kiểm tra: 30 phút (thí sinh tham dự kỳ kiểm tra có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian kiểm tra).

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm kiểm tra vấn đáp.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng vào viên chức phải có kết quả điểm kiểm tra vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Sơ yếu lý lịch cá nhân có dán ảnh cỡ 4x6 theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của đơn vị nơi công tác (theo mẫu tại Phụ lục số I).

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với các văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp. Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ không được tuyển dụng.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của ứng viên về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động, quá trình công tác trong 5 năm (từ năm 2019 đến nay) và các hình thức khen thưởng (nếu có), có xác nhận của người đứng đầu đơn vị công tác (theo mẫu tại Phụ lục số II).

- Bản nhận xét đánh giá của Lãnh đạo đơn vị (theo mẫu tại Phụ lục số III) về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động, quá trình công tác và kết quả đánh giá lao động và sản phẩm của ứng viên tại đơn vị trong 05 năm gần nhất (từ năm 2019 đến nay).

- Bản sao hợp đồng lao động và các văn bản liên quan để chứng minh ứng viên có thời gian ký hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ít nhất 05 năm.

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ đối với các hồ sơ không đạt yêu cầu, ứng viên không trúng tuyển.

VI. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Thông báo tuyển dụng của Đài Truyền hình Việt Nam gửi các đơn vị và được đăng tải công khai trên Thời báo VTV của Đài THVN đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Đài Truyền hình Việt Nam về điều kiện đăng ký dự tuyển, số lượng, nội dung hồ sơ, thời hạn nhận hồ sơ, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

2. Các đơn vị thông báo công khai trong đơn vị đề các ứng viên chuẩn bị hồ sơ và nộp cho Phòng Tổ chức – Hành chính (hoặc phòng Tổng hợp) các đơn vị, Phòng Tổ chức – Hành chính (hoặc phòng Tổng hợp) tổng hợp hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo đơn vị thành lập Hội đồng nhận xét, đánh giá cho các ứng viên theo quy định.

3. Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức và cơ cấu lao động, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng cán bộ, các đơn vị thành lập Hội đồng nhận xét, đánh giá cho các ứng viên về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả công tác trong 05 năm gần nhất tại đơn vị và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn (theo mẫu tại Phụ lục số IV), hoàn thiện các văn bản, hồ sơ, biểu mẫu báo cáo Tổng Giám đốc (qua Ban Tổ chức cán bộ) để tuyển dụng theo chỉ tiêu được phê duyệt.

4. Tổng Giám đốc Đài THVN quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra sát hạch để thực hiện việc tuyển dụng vào viên chức.

a) Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Hội đồng Kiểm tra sát hạch do Tổng Giám đốc Đài THVN quyết định thành lập có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Tổng Giám đốc hoặc Phó Tổng Giám đốc khi được Tổng Giám đốc ủy quyền;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ban Tổ chức cán bộ;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức phụ trách công tác tuyển dụng của Ban Tổ chức cán bộ.
- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng do Tổng Giám đốc quyết định;

b) Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết; Hội đồng kiểm tra sát hạch quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc trong trường hợp cần thiết.

Báo cáo Tổng Giám đốc Đài THVN về kết quả kiểm tra, sát hạch;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

5. Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra sát hạch quyết định thành lập Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và các ban giúp việc cho Hội đồng chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch.

6. Tổ chức tiếp nhận

- **Vòng 1:** Ban Kiểm tra hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ của các ứng viên theo quy định để lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hồ sơ dự tuyển, Hội đồng Kiểm tra sát hạch có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới đơn vị cử người đăng ký dự tuyển để thông báo cho ứng viên.

- Tổ chức kiểm tra sát hạch vòng 2:

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng Kiểm tra sát hạch thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự việc kiểm tra, sát hạch ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Thời báo VTV và cổng thông tin điện tử của Đài Truyền hình Việt Nam.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng kiểm tra sát hạch phải tổ chức kiểm tra Vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra sát hạch phải công bố kết quả kiểm tra để ứng viên tham dự kỳ kiểm tra được biết.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng:

Sau khi hoàn thành việc chấm điểm tại vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra sát hạch vòng 2, Hội đồng kiểm tra sát hạch phải báo cáo Tổng Giám đốc Đài THVN xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra sát hạch phải thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Đài THVN và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới các đơn vị có ứng viên dự tuyển.

8. Thời gian thực hiện: Quý 1 năm 2024.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đài Truyền hình Việt Nam

Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng vào viên chức để tổ chức việc tuyển dụng vào viên chức năm 2024.

2. Hội đồng kiểm tra sát hạch

Triển khai thực hiện kỳ xét tuyển bằng hình thức tiếp nhận vào viên chức theo đề án này và Quy chế, Nội quy kỳ xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

3. Ban Tổ chức cán bộ

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu, giúp Tổng Giám đốc, Hội đồng kiểm tra sát hạch vào viên chức năm 2024 thực hiện các quy trình tiếp nhận vào viên chức đảm bảo công khai, khách quan, chặt chẽ và đúng quy định của pháp luật.

- Trình Tổng Giám đốc quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch và tổ chức xét tuyển viên chức, xây dựng lịch chi tiết việc tổ chức thực hiện tuyển dụng.

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quy trình tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức.

- Thành lập các ban giúp việc Hội đồng kiểm tra sát hạch.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách ứng viên đủ điều kiện tiêu chuẩn được các đơn vị cử tham gia kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 trình Hội đồng kiểm tra sát hạch.

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Đài đề xuất nội dung, hệ thống câu hỏi, bộ đề thi, đáp án và thang điểm chấm thi trong kỳ tuyển dụng. Tổ chức bảo mật đề thi theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo đúng quy định (tổ chức phòng thi và các công việc hậu cần khác)...

- Trình Tổng Giám đốc xem xét, quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức.

5. Các đơn vị thuộc Đài Truyền hình Việt Nam

- Đơn vị quản lý ứng viên có trách nhiệm thông báo công khai, kịp thời trong các đơn vị thuộc phạm vi quản lý về các nội dung tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức để các ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tham dự kỳ tuyển dụng.

- Căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, các đơn vị xem xét, cử ứng viên đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ tuyển dụng theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm về các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên được cử xét tuyển.



- Có văn bản cử ứng viên tham gia xét tuyển kèm theo hồ sơ của các cá nhân và danh sách ứng viên có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định báo cáo Tổng Giám đốc (qua Ban Tổ chức cán bộ).

- Cử cán bộ có năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức tham gia các Ban chuyên môn và các công việc khác do Hội đồng kiểm tra sát hạch thành lập.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Đài Truyền hình Việt Nam (qua Ban Tổ chức cán bộ) để tổng hợp và hướng dẫn giải quyết. / 



Phụ lục I
MẪU SƠ YẾU LÝ LỊCH
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngày 01 tháng 3 năm 2024
của Đài Truyền hình Việt Nam)

Cơ quan quản lý viên chức.....Số hiệu viên chức.....

Đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... Giới tính (nam, nữ):.....
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:.....
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
- (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....
- 15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
- (Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)
- 19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
- 20) Sở trường công tác:.....
- 21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :

(về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)

23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)

25) Số chứng minh nhân dân:..... Ngày cấp:...../...../..... 26) Sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

[illegible]

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

[illegible]

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ...)?

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)



Phụ lục II
MẪU BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁ NHÂN
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngày 01 tháng 3 năm 2024
của Đài Truyền hình Việt Nam)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
ĐỂ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC NĂM 2023

Họ và tên ứng viên:

Ngày sinh:

Chức danh:

Đơn vị công tác:

1 - Phẩm chất chính trị:

2 - Phẩm chất đạo đức:

3 - Trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

4 - Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

5 - Kết quả đánh giá xếp loại lao động trong 05 năm gần nhất (thống kê từng năm, từ 2019 đến nay):

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Hà Nội, ngày tháng năm 2024
Người tự nhận xét
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phụ lục III
MẪU BẢN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngày 04 tháng 3 năm 2024
của Đài Truyền hình Việt Nam)

**ĐÀI TRUYỀN HÌNH
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ỨNG VIÊN
ĐỂ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC NĂM 2024

Họ và tên ứng viên:

Ngày sinh:

Chức danh:

Đơn vị công tác:

1 - Phẩm chất chính trị:

2 - Phẩm chất đạo đức:

3 - Trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

4 - Tinh thần trách nhiệm và kỷ luật lao động:

5 - Kết quả đánh giá xếp loại lao động trong 05 năm gần nhất (thống kê từng năm, từ năm 2019 đến nay):

Xét điều kiện, quá trình công tác của cá nhân và theo nhu cầu của đơn vị, chúng tôi nhất trí cử Ông (Bà) tham dự kỳ tuyển dụng viên chức của Đài Truyền hình Việt Nam năm 2024.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)



Phụ lục IV
MẪU BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC NĂM 2024
ĐƠN VỊ.....

(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Đài Truyền hình Việt Nam)

STT	Họ và tên	Tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Quê quán	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo, Trường đào tạo, kết quả xếp loại tốt nghiệp	Quá trình công tác	Thời gian công tác tại vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận	Các thành tích, danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (nếu có) đạt được trong thời gian công tác	Vị trí dự tuyển	Chức danh dự tuyển	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Chức danh Biên tập viên hạng III												
II	Chức danh Phóng viên hạng III												
III	Chức danh												

.....ngày, tháng năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Cột số 4: Để dạng "text"
- Cột số 6: Chỉ ghi tên tỉnh
- Cột số 9: Ghi quá trình công tác từ lúc bắt đầu đi làm (có đóng BHXH bắt buộc và được ký HĐLĐ) đến thời điểm hiện tại.
- Cột số 11: Ghi những thành tích chính đạt được trong quá trình công tác (các sản phẩm, đề án, quy chế...)
- Mỗi mục chỉ ghi trong 01 ô, không nhập được dòng để thuận lợi cho việc tổng hợp.