

ĐÀI TRUYỀN HÌNH VIỆT NAM
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 764/VP-TCHC

V/v Mời chào giá dịch vụ
chỉnh lý tài liệu nền giấy

Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các Doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn thư – lưu trữ.

Hiện nay, Văn phòng Đài Truyền hình Việt Nam có nhu cầu lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ chỉnh lý tài liệu giấy đang được bảo quản tại kho lưu trữ của Đài THVN;

Nhằm có cơ sở để lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ uy tín, chất lượng với chi phí hợp lý, Văn phòng Đài THVN trân trọng kính mời các Quý Doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực văn thư lưu trữ, chỉnh lý tài liệu tham gia chào giá cho gói thầu này với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Dịch vụ chỉnh lý tài liệu giấy của Đài THVN;

2. Khối lượng: Khoảng 80 mét dài tài liệu giấy dạng rời, lẻ;

3. Hồ sơ chào giá:

- Thư chào giá/Báo giá (có chữ ký của người đại diện hợp pháp và đóng dấu của công ty), trong đó nêu rõ đơn giá (tính theo mét dài tài liệu);

- Hồ sơ năng lực công ty và bản sao công chứng Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sẽ được yêu cầu bổ sung đối với đơn vị được lựa chọn để tiến hành thương thảo hoàn thiện hợp đồng.

4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

Hồ sơ được nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Phòng Tổ chức – Hành chính, Văn phòng Đài Truyền hình Việt Nam, số 43 Nguyễn Chí Thanh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội; đầu mối liên hệ: bà Đỗ Thúy Hằng – Lưu trữ viên, (điện thoại: 0903291751)

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đến trước 16 giờ 30 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2025; các hồ sơ gửi sau thời điểm này sẽ không được xem xét.

Văn phòng Đài THVN rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- THPC (để đăng trên cổng TTĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Tiến Hùng