

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng
làm việc tại Ban Chuyên đề - Khoa giáo

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng đã được Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam (THVN) phê duyệt, Ban Chuyên đề - Khoa giáo, Đài THVN thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

Tuyển dụng cho Ban Chuyên đề - Khoa giáo bao gồm: 03 vị trí cho 07 chỉ tiêu lao động hợp đồng ký hợp đồng lao động, có trình độ chuyên môn phù hợp vào công tác tại Ban Chuyên đề - Khoa giáo, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện ứng tuyển
1	Phóng viên	04	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành báo chí, truyền hình hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác. - Ưu tiên các trường hợp đã có kinh nghiệm, thời gian công tác trong vị trí tuyển dụng.
2	Đạo diễn	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành sân khấu điện ảnh, truyền hình hoặc có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực công tác. - Ưu tiên các trường hợp đã có kinh nghiệm, thời gian công tác trong vị trí tuyển dụng.
3	Tổ chức sản xuất	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác. - Ưu tiên các trường hợp đã có kinh nghiệm, thời gian công tác trong vị trí tuyển dụng.
	Tổng chỉ tiêu:	07	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng.



- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ 22 tuổi trở lên;
- c) Có hồ sơ, sơ yếu lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, chứng chỉ nghề, có năng lực, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí, chức danh cần tuyển.
- đ) Đủ sức khỏe (được chứng nhận bởi cơ quan y tế có thẩm quyền) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật đã quy định.
- e) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (xem Phụ lục 2: Mô tả vị trí tuyển dụng)

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi vấn đáp

- Thời gian: không quá 30 phút.
- Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải có kết quả thi vấn đáp (tại vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (Theo mẫu tại Phụ lục 1 kèm theo Thông báo này).

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bảng điểm cuối khóa. (Các văn bằng, bảng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của



cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng).

- Nộp bản sao các chứng chỉ tiếng Anh và tin học (nếu có).
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

b) Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: **từ ngày 13/8/2025 đến hết ngày 15/8/2025 (03 ngày).**

c) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) hoặc qua bưu điện (thời gian tính theo dấu bưu điện) tại địa chỉ sau: Phòng Tổng hợp – Phòng 16.07 (Tầng 16), Ban Chuyên đề - Khoa giáo, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội

* Chú ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm.

d) Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Tổng hợp, Ban Chuyên đề - Khoa giáo. Số điện thoại: **02438318696; 0903262610** để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Ký kết hợp đồng lao động và nhận việc.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Đài THVN để ký hợp đồng lao động và tiếp nhận công việc hoặc báo cáo Hội đồng trong trường hợp bất khả kháng để được xem xét, giải quyết.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: dự kiến tháng 8 năm 2025.

2. Địa điểm thi tuyển: Phòng 1701, tầng 17 Toà nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội

Danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**TRƯỞNG BAN
Nguyễn Thu Hà**



Phụ lục I

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng Ban Chuyên đề - Khoa giáo

Họ và tên (chữ in):

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số căn cước công dân:.....

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....

E-mail:

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh/Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Hội đồng tuyển dụng.

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào chức danh, vị trí việc làm: (Ban Chuyên đề - Khoa giáo thuộc Đài THVN).

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phụ lục II****MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYÊN DỤNG: PHÒNG VIÊN**

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của lĩnh vực được giao phụ trách.
2. Đề xuất đề tài, xây dựng nội dung chương trình; viết đề cương, kịch bản và liên hệ mời khách phỏng vấn (nếu có).
3. Chủ động tiếp cận nguồn thông tin, trực tiếp lấy tin, khai thác thông tin, thu thập, thẩm định thông tin và sản xuất tin, phóng sự, chuyên mục, chương trình được giao.
4. Phối hợp hiệu quả với quay phim, kỹ thuật viên trong sản xuất các sản phẩm.
5. Thực hiện các cuộc phỏng vấn
6. Đưa tin trực tiếp; dựng tin, phóng sự và gửi hình từ hiện trường.
7. Bảo đảm thông tin chính xác, trung thực trong các sản phẩm, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước lãnh đạo Ban và Đài về nội dung tác phẩm báo chí của mình.
8. Theo dõi thường xuyên, liên tục cập nhật thông tin ở những lĩnh vực được phân công.
9. Tham gia sản xuất, hỗ trợ đồng nghiệp sản xuất chuyên mục, chương trình.
10. Giao dữ liệu để ingest vào hệ thống.
11. Nghiên cứu, ứng dụng cách làm, công nghệ mới vào sản xuất.
12. Tham gia nghiên cứu xây dựng, đổi mới format, nội dung bản tin, chuyên mục, chương trình theo lĩnh vực được giao.
13. Tham gia nghiên cứu đổi mới, đề xuất về hình thức thể hiện, nhận diện các bản tin, chuyên mục, chương trình.
14. Đề xuất phương án trả lời, phản hồi khiếu nại liên quan tới hoạt động sản xuất, sản phẩm của cá nhân, của phòng.
15. Nhận diện và đánh giá rủi ro trong sản xuất và phát sóng các bản tin, chuyên mục, chương trình; thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực... trong lĩnh vực được giao.
16. Dựng hậu kỳ, hoàn thiện sản phẩm phát sóng trên truyền hình.
17. Tổng hợp dự toán, thanh quyết toán kinh phí sản xuất chương trình phần công việc được giao.
18. Tham gia hướng dẫn, đào tạo nội bộ



MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: ĐẠO DIỄN

1. Lập kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực được giao.
2. Nghiên cứu kịch bản, lập kế hoạch khảo sát địa điểm sản xuất chương trình.
3. Xây dựng ý tưởng thể hiện chương trình.
4. Ý tưởng thiết kế sân khấu/địa điểm quay.
5. Kết hợp và điều chỉnh cách thức thể hiện để tổ chức hình ảnh.
6. Đưa ra các yêu cầu về hình ảnh để cả chương trình có chung một cách xử lý hình ảnh.
7. Xây dựng ý tưởng về đồ họa chương trình.
8. Chịu trách nhiệm về tiến độ hoàn thành kế hoạch của đoàn làm phim/ chương trình.
9. Yêu cầu thể hiện với nhóm nội dung (phóng sự và các linh kiện)
10. Chịu trách nhiệm toàn bộ diễn biến chương trình/sân khấu/điện xuất/hình ảnh.
11. Giám sát các công việc liên quan đến thể hiện: Sân khấu, âm thanh, ánh sáng, tiết mục, âm nhạc...
12. Điều hành nhóm thể hiện: Sân khấu, âm thanh, ánh sáng, đạo diễn hiện trường, đạo diễn hình, nhóm trợ lý công tác thể hiện...
13. Tổ chức diễn tiến chương trình đảm bảo truyền tải được nội dung.
14. Chỉ đạo và điều phối các chi tiết, tình huống có trong chương trình: nhân vật, diễn viên, ca sỹ, khách mời, hiệu quả sân khấu...
15. Chỉ đạo và điều phối hình ảnh: máy quay, khuôn hình, đồ họa, bảng chữ, kỹ xảo hình ảnh...
16. Xử lý các tình huống phát sinh về diễn tiến trong chương trình.



MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: TỔ CHỨC SẢN XUẤT

1. Lập kế hoạch sản xuất theo nội dung đã được phê duyệt.
2. Lập danh sách nhân sự theo sự chỉ đạo của người chịu trách nhiệm sản xuất chương trình.
3. Lên danh mục chi tiết các công việc phối hợp với bên ngoài/ lên các phương án dự phòng
4. Xây dựng tiến độ thực hiện cho từng cụm công việc, hay các phần việc quan trọng
5. Cung cấp đầu mối nhân sự phối hợp bên ngoài cho các nhóm có liên quan
6. Cung cấp thông tin, văn bản, giấy tờ cần thiết cho việc thuê mượn để Chủ nhiệm làm công tác lập dự toán và thanh toán.
7. Lập danh mục công việc cần phải thực hiện của cá nhân.
8. Xây dựng Nhóm tổ chức sản xuất và trợ lý (theo quy mô chương trình lớn)
9. Là đầu mối thông tin giữa Lãnh đạo đơn vị và ekip sản xuất, các đơn vị phối hợp (trong và ngoài Đài)
10. Tổ chức các cuộc họp theo chỉ đạo của Lãnh đạo: Gồm các cuộc họp nội dung và các cuộc họp với các bên phối hợp để triển khai sản xuất.
11. Xây dựng dự toán sản xuất chương trình/ hoặc dự toán thực hiện dự án sản xuất chương trình
12. Thực hiện các công việc cụ thể theo kế hoạch đã được duyệt
13. Kiểm tra các điều kiện đầu mối (kỹ thuật, mỹ thuật, khách mời, đối tác,...) trước khi sản xuất/ xuất bản
14. Liên hệ, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Đài (Văn phòng, TT Kỹ thuật truyền hình, TVAd...) để thực hiện công việc theo kế hoạch đã được duyệt
15. Cập nhật tiến độ với Lãnh đạo đơn vị phụ trách, người chịu trách nhiệm sản xuất:
 - Các nhóm nội dung
 - Các nhóm tiết mục
 - Các nhóm phóng sự
 - Chủ nhiệm
16. Theo dõi và đôn đốc giải quyết các sự cố, tình huống phát sinh công việc theo đúng kế hoạch và tiến độ
17. Đôn đốc nhóm/ cá nhân làm chương trình rút kinh nghiệm sau khi thực hiện.
18. Phân tích và đưa ra những dự đoán về các tình huống có thể xảy ra và xây dựng phương án xử lý.