

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng
cho Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số
*

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng đã được Tổng Giám đốc Đài Truyền hình Việt Nam phê duyệt, Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số (VTV DIGITAL), Đài Truyền hình Việt Nam thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số, Đài Truyền hình Việt Nam tuyển dụng 34 chỉ tiêu lao động hợp đồng cho 08 vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn và công tác tại Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số, cụ thể như sau:

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện ứng tuyển
1	Tổ chức sản xuất trên nền tảng số	03	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có kỹ năng quản trị, quản lý xây dựng chuyên trang/kênh - Có kinh nghiệm quản lý trang mạng điện tử
2	Biên tập viên	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc
3	Thiết kế, đồ họa	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có portfolio hoặc các sản phẩm minh họa
4	Trưởng nhóm lập trình	04	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có ít nhất kinh nghiệm lập trình các hệ thống lớn từ 4 năm trở lên, có sản phẩm cụ thể
5	Chuyên gia hệ thống	06	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có kinh nghiệm thiết kế, tối ưu hạ tầng chịu tải cao cho các hệ thống và nền tảng số lớn. - Có ít nhất kinh nghiệm 3 năm trở lên
6	Lập trình viên	06	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện ứng tuyển
			- Có kinh nghiệm lập trình các hệ thống lớn, có sản phẩm cụ thể - Có ít nhất kinh nghiệm 5 năm trở lên
7	Chuyên gia phát triển kinh doanh thương mại truyền hình	03	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị Thương mại điện tử uy tín
8	Chuyên gia phát triển gói dịch vụ trả tiền	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị kinh doanh truyền hình trả tiền, nền tảng OTT lớn
9	Chuyên viên quản lý sản phẩm	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có kinh nghiệm trong quản lý các sản phẩm, dịch vụ số - Có ít nhất kinh nghiệm 3 năm trở lên
10	Chuyên gia marketing sản phẩm	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có ít nhất kinh nghiệm 2 năm trở lên
11	Chuyên viên Phân tích Kinh doanh	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có ít nhất kinh nghiệm 2 năm trở lên
12	Chuyên viên tài chính	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên - Có ít nhất kinh nghiệm 3 năm trở lên
	Tổng cộng	34	

(Quy định chi tiết về điều kiện ứng tuyển cho các vị tuyển dụng tại Phụ lục 02 kèm theo Thông báo này)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, đáp ứng năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có hồ sơ, sơ yếu lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, chứng chỉ nghề, có năng lực, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của vị trí, chức danh cần tuyển.
- đ) Đủ sức khỏe (được chứng nhận bởi cơ quan y tế có thẩm quyền) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm, không sử dụng chất gây nghiện nằm trong danh mục cấm mà pháp luật đã quy định.

e) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (xem Phụ lục II: Mô tả vị trí tuyển dụng).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng:

Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Đơn đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi vấn đáp

- Thời gian: không quá 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển phải có kết quả thi vấn đáp (tại vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu đơn vị quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ.

1.1. Hồ sơ dự tuyển đối với vị trí việc làm: Biên tập viên (Tổ chức sản xuất/Biên tập viên); **Thiết kế, đồ họa; Kỹ thuật Công nghệ thông tin** (Trưởng nhóm lập trình/Chuyên gia hệ thống); **Kinh doanh, dịch vụ** (Chuyên gia phát triển kinh doanh thương mại truyền hình/Chuyên gia phát triển gói dịch vụ trả tiền); **Chuyên viên quản lý dự án** (Chuyên viên quản lý sản phẩm/Chuyên gia

marketing sản phẩm); **Chuyên viên Phân tích dữ liệu** (Chuyên viên phân tích kinh doanh); **Chuyên viên tài chính, danh mục thành phần tài liệu gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu tại Phụ lục số I).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang sinh sống, công tác trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- Bản sao hoặc bản trích lục giấy khai sinh.
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bằng điểm cuối khóa. *(Các văn bằng, bằng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng).*
- Bản công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (nếu có).
- Bản sao công chứng các văn bản chứng minh quá trình công tác và sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
- Cung cấp portfolio hoặc các sản phẩm minh họa dưới dạng đường link (Figma, Behance, Google Drive, website/portfolio cá nhân...) hoặc bản in màu kèm theo hồ sơ ứng tuyển *(đối với vị trí Thiết kế, đồ họa)*

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

1.2. Hồ sơ dự tuyển đối với vị trí việc làm: Kỹ thuật phụ trợ (Lập trình viên), danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu tại Phụ lục số I).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang sinh sống, công tác trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- Bản sao hoặc bản trích lục giấy khai sinh.
- Bản công chứng Bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên và bằng điểm cuối khóa. *(Các văn bằng, bằng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài*

cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng).

- Bản công chứng các chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (nếu có).

- Bản sao công chứng các văn bản chứng minh quá trình công tác và sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

1.3. Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: từ 8h ngày 07/7/2026 đến 17h ngày 13/7/2026 (Trừ Thứ Bảy, Chủ nhật).

1.4. Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần) hoặc qua bưu điện (thời gian tính theo dấu bưu điện) tại địa chỉ sau: Phòng Tổng hợp, Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số - Tầng 8 Tòa nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Phường Giảng Võ, Hà Nội. *(Gồm cả hồ sơ ứng tuyển làm việc tại Tp. Hồ Chí Minh)*

Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số nhận hồ sơ qua bưu điện chậm nhất 12h ngày 15/7/2026 (Thứ Năm).

1.5. Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký.

Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm, trường hợp không trúng tuyển không được trả lại hồ sơ.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Trung tâm Nền tảng và Dịch vụ số qua số điện thoại cơ quan: 024. 32115036 để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Ký kết hợp đồng lao động và nhận việc

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Đài THVN để ký hợp đồng lao động và tiếp nhận công việc hoặc báo cáo Hội đồng trong trường hợp bất khả kháng để được xem xét, giải quyết.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: (dự kiến) tuần thứ 4 của tháng 7 năm 2026.

2. Địa điểm thi tuyển:

- *Đối với các thí sinh ứng tuyển vị trí việc làm: Biên tập viên; Thiết kế, đồ họa; Kỹ thuật Công nghệ thông tin; Chuyên viên quản lý dự án; Chuyên viên Phân tích dữ liệu; Chuyên viên tài chính, Kỹ thuật phụ trợ:* Thực hiện thi vấn đáp trực tiếp tại Tòa nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Phường Giảng Võ, Hà Nội.

- Đối với các thí sinh ứng tuyển vị trí Kinh doanh, dịch vụ:

+ Hồ sơ ứng tuyển làm việc tại TP. Hà Nội: Thực hiện thi vấn đáp trực tiếp tại Tòa nhà Đài Truyền hình Việt Nam, số 43 Nguyễn Chí Thanh, Phường Giảng Võ, TP. Hà Nội.

+ Hồ sơ ứng tuyển làm việc tại TP. Hồ Chí Minh: Thực hiện thi vấn đáp trực tiếp tại Tòa nhà Đài Truyền hình Việt Nam, số 7 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh.

Danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký./.

T/M HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

GIÁM ĐỐC
Phạm Anh Chiến

Phụ lục I

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

.....

Họ và tên (chữ in):

Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số căn cước công dân:.....

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Ngoại ngữ: Trình độ:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại:.....

E-mail:

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh/Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
2. Giấy khám sức khỏe;
3. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật và của Hội đồng tuyển dụng.

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào chức danh vị trí việc làm:.....tại.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

